

第53回全国高等学校選抜卓球大会 宿泊・昼食弁当 申込要項

この度は、第53回全国高等学校選抜卓球大会のご出場、誠におめでとうございます。本大会開催にあたり、弊社(株)日本旅行新潟支店にて、皆さまの宿泊・昼食弁当の申込受付を担当させていただくことになりました。
つきましては、申込要項として下記の通りご案内させていただきますので、ご査収の程、何卒宜しくお願い申し上げます。

1 宿泊について 宿泊は(株)日本旅行新潟支店が企画・実施する「募集型企画旅行」となります。

(1)宿泊設定日：2026年3月21日(土)～25日(水)の5泊

(2)行程 ※移動の交通費はお客様負担

初　　日：ご自宅→宿泊地（泊）

中　　日：各宿泊施設→会場→各宿泊施設（泊）

最　　終　日：各宿泊施設→会場→ご自宅

(3)最少催行人員：1名様

(4)添乗員：同行いたしません。

(5)旅行代金（＝宿泊代金）：1泊大人お一人様あたり／税金・サービス料込

宿泊施設については、【宿泊施設一覧】の通りとします。

	食事条件	Aランク	Bランク	Cランク
①	1泊2食付(夕・朝食付) ※1泊夕食付(朝食無料提供)も含む	15,000円	13,000円	11,000円
②	1泊朝食付 ※1泊食事なし(朝食無料提供)も含む	12,500円	11,000円	9,500円

※申込後の欠食の変更是原則として認められません。朝食を欠食する場合でも、返金はございません。

※夕食をご用意できない施設もございます。

（詳細は「宿泊施設一覧」をご確認ください。）

(6)宿舎について【重要】

①配宿は大会事務局と協議の上行います。

②宿泊エリアおよび宿泊施設および客室タイプを指定してのお申込はできません。

③バス駐車場がないホテルがございます。ホテルから離れた駐車場をご案内する場合もございますのであらかじめご了承ください。（駐車場～ホテルの移動費は各自ご負担願います）

また、乗用車の駐車場のご利用条件（料金等）は宿泊施設によって異なります。

先着順・近隣の有料駐車場をご利用いただく場合もございます。宿泊施設決定後に各施設へ直接お問い合わせ下さい。駐車場料金は現地でご精算ください。

④空室状況によっては、禁煙ルーム以外のお部屋が割り当てになる場合がございますので、あらかじめご了承下さい。（消臭対応となる場合がございます。）

2 昼食弁当について 昼食弁当は旅行契約に該当しません。付帯サービスとしてお申込を承ります。

(1)取扱期間：2026年3月22日(日)～25日(水)4日間

(2)弁当代金：1個 1,000円(消費税込・お茶付き)

(3)その他

①宿泊申込時に、お申込み下さい。(当日の弁当申込受付や販売はお受けできません。)

②弁当代金のお支払い等については、旅行(宿泊)代金と同様の取り扱いとなります。

③弁当の引換えは、11時～13時の間に、会場の弁当引換所にてお渡しします。引換券はありません。

④お受け取り後はお早めにお召し上がりいただき、お持ち帰りはご遠慮ください。

⑤食べ終わった容器は指定の場所へお持ち下さい。弁当業者の回収時間は15時となります。

15時以降は回収できません。

3 お申込み・お支払方法について

(1) 大会専用「宿泊・昼食弁当お申込サイト」にてお申込み下さい。(メール・FAXでの受付は致しません。)

① 専用WEBシステムには下記URLまたはQRコードからアクセスしてお申込み下さい。

(旅行条件等は必ずご確認の上、お申込み下さい)

専用WEBシステム URL

<https://va.apollon.nta.co.jp/tabletennis-zenkoku-53/>



② PCだけでなく、スマートフォンやタブレットからもお申込みが可能です。

(2) 申込締切日

① 一次締切(団体出場校) **2026年1月13日(火)17時まで**に専用WEBシステム上にてお申込み下さい。

② 二次締切(個人出場校) **2026年2月16日(月)17時まで**に専用WEBシステム上にてお申込み下さい。

(3) お支払方法・期限について

宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。

お支払期限:3月10日(火)15時まで

お支払方法:銀行振込 ※振込手数料は貴校にてご負担をお願いいたします。

※配宿結果は一次締切(団体出場校)分:2月3日(火)まで

二次締切(個人出場校)分:2月25日(水)までにメールにてお送り致します。

振込先は配宿結果通知メールにてご確認ください。(振込先は学校様毎に異なります。)

※請求書・領収書は専用WEBシステムよりご確認・発行いただけます。大会デスクからの郵送等は致しません。

(4) 予約申込みの流れ

① 新規申込

* 上記URLまたはQRコードからアクセスし、『ログイン』⇒『新規利用登録』からお申込みをお願いします。
* 登録するIDとパスワードは、変更や取消をする際のログインに必要です。必ずお控え下さい。
* 登録いただいたメールアドレスに配宿決定の通知や必要な書類・データ等を送らせていただきます。

② 各種情報・申込内容の登録完了

団体出場校: 1月13日(火)
個人出場校: 2月16日(月)
17時までにお願いします

* 各種情報をご登録いただき、宿泊や弁当のお申込み内容を入力下さい。
* 宿泊者名簿データ(Excel)のアップロードも忘れずにお願いします。
(名簿データは専用WEBシステムからダウンロードして、必要事項を入力してからアップロードして下さい。)
* 申込完了後、ご登録いただいたメールアドレスに申込完了通知メールが自動配信されます。

③ 配宿決定通知

団体出場校: 2月3日(火)
個人出場校: 2月25日(水)
までに通知を予定しています

* 宿泊施設の確定(配宿結果)はご登録のメールアドレスへ回答いたします。
メール到着後、専用WEBシステムに「予約確認書/請求書」ボタンが表示されます。
「予約確認書/請求書」から配宿結果およびお支払金額・振込先をご確認いただけます。
ホテル詳細もご確認いただけます。

④ お支払い

3月10日(火)15時まで
にお願いします。

* 「請求書」に記載した金額を弊社指定口座へお振込み下さい。
振込手数料は貴校にてご負担をお願い致します。振込先に関しては学校様毎に口座番号が表示されます。

⑤ 領収書・返金

*領収書が必要な方は、お振込日の翌営業日以降、専用WEBシステムの「領収書」ボタンより領収書の発行が可能となります。
*ご入金後に変更・取消等の事由により返金が生じた場合、大会終了後、振込にてご返金いたします。

4 変更・取消について

(1)申込締切日前の変更・取消・追加について

専用WEBシステムから操作が可能ですので、再ログインしてご自身で行って下さい。(追加も操作が可能です。)

(2)申込締切日以降の変更・取消・追加について

Web画面上での変更・取消追加が出来なくなります。変更・取消がある場合は、必ずご連絡をお願い致します。

なお、変更・取消追加はトラブル防止の為、電話での受付は致しかねます。

メールまたはFAXにてお願いいたします。

メールアドレス : niigata_taikai@nta.co.jp FAX : 025-248-6167

※宿泊人数の変更があり、すでに宿泊者名簿をアップロードされている場合は、

名簿に変更・取消・追加の内容がわかるように追記の上、メールまたはFAXにてお送りください。

大会期間中の変更・取消・追加については、会場内「日本旅行ツアーデスク」にてお申し付け下さい。

(3)取消日と取消料について

①取消日とは、お客様が日本旅行 新潟支店の営業日・営業時間にお申し出いただいた日とさせていただき、営業時間外のご連絡につきましては、翌営業日の扱いとさせていただきます。

営業時間：平日（月～金）9時30分～17時30分（土日祝・年末年始 12/30～1/4 休業）

②お客様の都合により予約の変更・取消をする場合は、以下の取消料を申し受けます。

■宿泊（募集型企画旅行契約）

取消日（旅行開始日の前日から起算して遡って）	取消料
（ア）8日前まで	無料
（イ）7日前から前々日の解除	旅行代金の30%
（ウ）旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
（エ）旅行開始日当日の解除（（オ）を除く）	旅行代金の50%
（オ）旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※連泊でのお申込みは募集型企画旅行の1契約となります。取消日の基準は初泊から起算し総額に対して取消料が発生いたします。

2泊目以降にお取消のお申し出をいただいた場合、旅行開始後となりますのでご返金はございません。

※日本旅行新潟支店の営業日・営業時間外のお申し出いただいた場合は、翌営業日の扱いとなります。

そのため旅行開始日が3/21（土）または3/22（日）のお客様におかれましては、3/19（木）17:30以降の取消の申し出の場合の取消料は「（オ）の旅行代金の100%」となりますのでご了承ください。

■昼食弁当（旅行契約には該当しません）

取消日	取消料
（ア）3月19日(木) 17時30分まで	無料
（イ）3月19日(木) 17時30分以降	100%

5 個人情報の取扱いについて

当社は申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配および受領のための手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関等に提供いたします。上記の目的以外で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。当社の個人情報の取扱いに関する方針については、ホームページ(<https://www.nta.co.jp/security.htm>)にてご確認下さい。

6 お問い合わせ・お申込み先

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第2号・(一社)日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員

株式会社日本旅行 新潟営業統括部 新潟支店

担当：盛田・阿部・村山・鈎巻・落合

〒950-0087 新潟市中央区東大通1-3-8 明治安田生命ビル1階

TEL: 025-248-1013 FAX: 025-248-6167

e-mail: niigata_taikai@nta.co.jp

営業時間：平日9時30分～17時30分（土日祝・年末年始 12/27～1/4 休業）

総合旅行業取扱管理者：宮川 隆明



東日本25-086

総合旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業取扱管理者にお尋ね下さい。

ご旅行条件書(募集型企画旅行契約)は専用WEBシステムからお申し込みいただく際に、ご確認いただきますようお願ひいたします。

ご旅行条件(要約) 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp> からもご覧いただけます。

この旅行は、(株)日本旅行 新潟営業統括部新潟支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1)当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込 金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2)当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3)団体・グループ(家族)の代表者が契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4)旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5)旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

2. 旅行中止の場合
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。

この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目(日帰り旅行にあたる場合は3日前)に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
(1)パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代。

入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2)旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

旅行契約の解除期日 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	取消料(おひとり)
①8日目に当たる日まで	無料
④7日目に当たる日以降 2日目に当たる日まで (⑤～⑦を除く)	旅行代金の30%
⑤旅行開始日の前日	旅行代金の40%
⑥旅行開始日当日	旅行代金の50%
⑦旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1)お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の責免事項

お客様が次に揚げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外來の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

(1)当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます)、「当社」と「販売店」を指して当社らといいます。当社らはご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関する運送・宿泊機関等のサービス手配・提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約への責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ.当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2)上記1.ア.の②.③.④.の目的を達成するため、お客様の氏名・住所・電話番号・クレジットカード情報、搭乗便名等の輸送・宿泊機関、土産物等、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することができます。なお、土産物等への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3)当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャッシュ等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4)当社は個人情報の取扱いを委託することができます。

(5)お客様は、当社が保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のため販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6)一部の任意記入項目に記入いただけない場合、未記入の項目が開通するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長)

問い合わせ先窓口:本社お客様相談室

電話:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833

E-Mail:sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45～17:45(土・日曜・祝日・年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、

2025年11月10日現在を基準としています。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いたくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。